



# DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

Edição 2.235 - Ano 19 - 08 de julho de 2022 - Página 22



\*\*\*\* ANEXO V – FORMULÁRIO DE TÍTULOS \*\*\*\*

**PREENCHER O FORMULÁRIO EM LETRA DE FORMA, ASSINAR DEVIDAMENTE NO LOCAL INDICADO, DIGITALIZAR E ENCAMINHAR O ARQUIVO EM "PDF", JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO DE TÍTULOS, PARA O E-MAIL: [assplanconsultoria@gmail.com](mailto:assplanconsultoria@gmail.com)**

À  
BANCA EXAMINADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Solicito contagem de pontos referente prova de títulos.

Tendo em vista o Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2022, que determina a entrega de títulos no período das inscrições, no Prédio da Prefeitura Municipal, situado na Praça da Matriz, s/nº, Centro - Canudos/BA, no horário das 09h às 12h00min e das 13h às 16h30min, de segunda a sexta-feira, ou os candidatos poderão enviar o e-mail ([assplanconsultoria@gmail.com](mailto:assplanconsultoria@gmail.com)) dos documentos, devidamente digitalizados e AUTENTICADOS, para serem avaliados na forma estabelecida neste artigo. (não serão aceitas fotos de documentos, somente digitalizado em formato PDF, conforme item 7 do Edital.

DEVE SER PREENCHIDO PELO CANDIDATO

Inscrição:	Nome:
Cargo:	

Item	Títulos	Pontos Títulos	Máximo de Pontuação	Pontuação
A	Especialização	2,0	4,0	( )
B	Outra Graduação	2,5	5,0	( )
C	Curso de aperfeiçoamento na área da educação	2,0 pontos (para cada 40 horas, não acumulativo)	6,0	( )
D	Tempo de Serviço: Experiência Profissional em Serviço Público ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com as atividades desenvolvidas na área de educação, até o limite de 05 (cinco) anos para efeito de pontuação, desde que comprovada de acordo com item 7.1.	0,5 ponto a cada 06 (seis) meses	5,0	( )

Descrição dos Títulos	Item	Nº de laudas

Número de laudas enviadas: ( ) ( )

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Declaro para todos os efeitos de direito, que estou entregando os documentos acima, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento e organização dos documentos ou em seu envio.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato